Statut Miejskiego Żłobka „Maluszek” w Zielonce

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek nosi nazwę: Miejski Żłobek „Maluszek” w Zielonce.
2. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
   1) ustaw oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
   2) statutu;
   3) innych przepisów prawa.
3. Żłobek jest prowadzony przez Miasto Zielonka zwane dalej „Miastem”.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
5. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Zielonka.
6. Miejscem prowadzenia Żłobka jest budynek przy ul. Wyszyńskiego 7 w Zielonce.
7. Obszar działania Żłobka obejmuje Miasto Zielonka.

Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

1. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zielonka.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka „Maluszek” w Zielonce.
3. Żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek „Maluszek” w Zielonce.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2

1. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 18 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.
2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców lub prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
   1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
   2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych stymulujących rozwój psychofizyczny dziecka, dostosowanych do wieku dziecka;
4) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;
5) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
6) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
7) wspomaganie indywidualnego, harmonijnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania odpowiednio do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych.

§ 4

Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje z uwzględnieniem, w szczególności:

1. Realizowania programów dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych, z uwzględnieniem różnorodnych metod i form pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny;
2. Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
   działań promujących zdrowe i prawidłowe odżywianie;
3. Zapewnienie dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych, zapewnienie dzieciom fachowej opieki przez personel zatrudniony w placówce, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
4. Współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
5. Współpracę z rodzicami poprzez:
   1) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci w nowym środowisku;
   2) udział w uroczystościach okolicznościowych, według kalendarza imprez;
   3) udział w zajęciach otwartych;
   4) organizację indywidualnych i grupowych spotkań z rodzicami;
   5) przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku;
   6) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych, wspomagania rozwoju dziecka;
   7) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania Żłobka, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami.

Rozdział III.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta, przynajmniej z jednym z rodziców.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postepowaniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, w terminie

ogłoszonym przez Dyrektora.

4. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

§ 6

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo do odwołania w terminie 14 dni do Komisji Odwoławczej powołanej przez Burmistrza Miasta Zielonka.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzą:
   1) Dyrektor Żłobka jako przewodniczący;
   2) przedstawiciel Burmistrza Miasta Zielonka;
   3) pracownik Żłobka.

§ 7

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postepowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria oraz przypisuje się za ich spełnienie odpowiednią liczbę punktów:

1) wielodzietność rodziny dziecka (co najmniej troje dzieci w rodzinie w wieku do 18 roku życia lub w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub w szkole wyższej w trybie stacjonarnym) – 20 punktów;

2) niepełnosprawność dziecka udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze Żłobka – 20 punktów;

3) rozliczanie przez rodziców dzieci podatku dochodowego ze wskazaniem miejsca zamieszkania w Zielonce (ostatnio złożone rozliczenie) - 20 punktów za każdego z rodziców, a w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko- 40 punktów;

4) oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym – 15 punktów.

2. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 8

1. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku Wniosków przyjęcia do żłobka.
2. Po upływie terminu składania Wniosków przyjęcia do żłobka Komisja Rekrutacyjna tworzy „Listę rankingową” dzieci w oparciu o liczbę przyznanych punktów rekrutacyjnych. Lista Rankingowa ogłaszana jest przez Dyrektora.
3. Po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia Listy rankingowej Dyrektor ogłasza listę dzieci przyjętych do Żłobka.
4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących wg punktacji rekrutacyjnej i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących.

§ 9

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej (na podstawie

umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z rodzicami dziecka). Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci zakwalifikowanych.

Rozdział IV.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
   1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
   2) opłatę za wyżywienie;
   3) opłatę dodatkową, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku ponad wymiar 10 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1) i 3) oraz maksymalnej wysokości opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2) ustala Rada Miasta Zielonka w drodze uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku, wyłącznie po zgłoszeniu przez rodzica nieobecności dziecka, natomiast opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1), jest pobierana w pełnym wymiarze z zastrzeżeniem ust.5.
4. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje przez pomniejszenie należności za wyżywienie w następnym okresie rozliczeniowym.
5. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, opłaty za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 11

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
   1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
   2) zalegania z opłatą za pobyt i/ lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca;
2. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy zapisanych do Żłobka w przypadku:
   1) pisemnej rezygnacji rodziców z uczęszczania do Żłobka - z miesięcznym okresem wypowiedzenia,
   2) zatajenia przy wypełnianiu Karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie albo w okresie uczęszczania dziecka do Żłobka stan zdrowia dziecka ulegnie pogorszeniu w stopniu uniemożliwiającym przebywanie dziecka w grupie - z tygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
4. W sytuacji, gdy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:
   1) dzieci, o których mowa w ust. 1 ppkt 1 nie zaczną uczęszczać do Żłobka;
   2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku – dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu z uzasadnieniem podjętej decyzji.

Rozdział V.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia obejmują w szczególności:
   1) zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i edukacyjne;
   2) spotkania okolicznościowe.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi.
4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział VI.
Organizacja Żłobka

§13

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia Burmistrz Miasta Zielonka.
2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
3. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności upoważniona przez niego osoba.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.
7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok w dni powszednie z wyjątkiem przerwy wakacyjnej podanej do wiadomości rodziców.
8. Organizację wewnętrzną, godziny pracy żłobka, szczegółowe zakresy czynności pracowników określa regulamin organizacyjny Żłobka.

§14

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu rady rodziców.
3. Regulamin rady rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń rady rodziców, tryb pracy rady rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.
4. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

Rozdział VII.
Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miasta Zielonka.
2. Żłobek realizując cele statutowe, korzysta z przekazanego mienia, zapewniając jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział VIII.
Nadzór i kontrola

§ 16

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Zielonka.
2. Burmistrz Miasta Zielonka dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IX.
Postanowienia końcowe

§ 17

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, obsługę i rodziców.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
3. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.