UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

z Miejskiego Żłobka „Maluszek” w Zielonce w roku szkolnym ……/…….

Niniejszym upoważniam/y wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka:

.....
(Imię i nazwisko dziecka, grupa)

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM/Y, ŻE UPOWAŻNIONE OSOBY ZAPEWNIĄ DZIECKU PEŁNE BEZPIECZEŃSTWO ORAZ ŻE WRAZ Z CHWILĄ ODBIORU ZE ŻŁOBKA BIORĄNA SIEBIE ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DZIECKO.

Informacje na temat osób upoważnianych - podanie danych jest dobrowolne natomiast niepodanie danych uniemożliwia odbiór dziecka przez inne osoby niż rodzice/prawni opiekunowie.

1) .....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

..... ……..
(telefon kontaktowy) (seria i numer dokumentu tożsamości)

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż zostałam/em upoważniona/y przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka: .....
z Miejskiego Żłobka „Maluszek” w Zielonce.

Przyjmuję do wiadomości, że przy odbiorze dziecka pracownik Żłobka może zweryfikować moją tożsamość na podstawie dokumentu tożsamości.

Podpis osoby upoważnionej: .....

2) .....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

..... ……..
(telefon kontaktowy) (seria i numer dokumentu tożsamości)

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż zostałam/em upoważniona/y przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka: .....
z Miejskiego Żłobka „Maluszek” w Zielonce.

Przyjmuję do wiadomości, że przy odbiorze dziecka pracownik Żłobka może zweryfikować moją tożsamość na podstawie dokumentu tożsamości.

Podpis osoby upoważnionej: .....

3) .....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

..... ……..

(telefon kontaktowy) (seria i numer dokumentu tożsamości)

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż zostałam/em upoważniona/y przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka: ..... z Miejskiego Żłobka „Maluszek" w Zielonce.

Przyjmuję do wiadomości, że przy odbiorze dziecka pracownik Żłobka może zweryfikować moją tożsamość na podstawie dokumentu tożsamości.

Podpis osoby upoważnionej: .....

4) .....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

..... ……..

(telefon kontaktowy) (seria i numer dokumentu tożsamości)

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż zostałam/em upoważniona/y przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka: ..... z Miejskiego Żłobka „Maluszek" w Zielonce.

Przyjmuję do wiadomości, że przy odbiorze dziecka pracownik Żłobka może zweryfikować moją tożsamość na podstawie dokumentu tożsamości.

Podpis osoby upoważnionej: .....

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

…….. ……..

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osoby upoważnionej do odbioru dziecka

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Żłobek „Maluszek" w Zielonce, ul. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Żłobka „Maluszek" w Zielonce.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: miejskizlobek@zielonka.pl

3. Dane osobowe osoby upoważnionej, w szczególności imię i nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości oraz – jeżeli został podany – numer telefonu, są przetwarzane w celu identyfikacji osoby upoważnionej oraz zapewnienia bezpieczeństwa dziecka podczas jego odbioru ze Żłobka.

4. Dane zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który wskazał Panią/Pana jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami regulującymi organizację i zapewnienie prawidłowej opieki nad dzieckiem w żłobku, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka i prawidłowej organizacji jego odbioru. Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przewiduje przetwarzanie danych w zakresie i celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

6. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych im zadań.

7. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania upoważnienia, a po jego zakończeniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących przechowywania dokumentacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz – w przypadkach określonych w RODO – prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz inne prawa przewidziane w RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi upoważnienie Pani/Pana do odbioru dziecka ze Żłobka.

11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

Jeżeli podpis drugiego rodzica nie może zostać uzyskany albo występują szczególne okoliczności dotyczące wykonywania władzy rodzicielskiej, rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym Dyrektora Żłobka i przedstawić dokument potwierdzający zakres przysługujących mu uprawnień, jeżeli jest to konieczne.